

**CONVOCATORIA No. 143**  
**CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD**  
**– CENTRO INTÉGRATE BARRANQUILLA**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Proyecto:** Apoyo al Centro INTÉGRATE de Barranquilla, en el marco del Programa VRI – Proyecto Inclusión Económica, de USAID implementado por CHEMONICS.

**Plazo para Remitir Hojas de Vida:** Lunes 27 de Noviembre de 2023, a las 11:59 p.m.

**Requerimiento Total:** Contratación de 1 profesional de emprendimiento y empleabilidad.

**2. PERFIL REQUERIDO**

**Formación:** Profesional en carreras administrativas y/o ciencias sociales y humanas.

**Competencias Generales:** Orientación a resultados / Compromiso con la organización / Trabajo en equipo y colaboración / Comunicación efectiva / Aprendizaje continuo.

**Experiencia:** Experiencia general: Mínimo 36 meses. Experiencia específica: Mínimo 24 meses de experiencia en proyectos de intervención comunitaria, orientación a comunidades vulnerables en proyecto de medios de vida, emprendimiento o fortalecimiento empresarial y empleabilidad. Manejo de bases de datos y sistematización de información. Manejo de relaciones institucionales locales.

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

**Objeto del Contrato:**

Realizar las funciones que determina el cargo de profesional de emprendimiento y empleabilidad, para brindar atención y orientación integral a la población migrante, retornada y de acogida, sobre servicios relacionados con la generación de ingresos e incorporación a las dinámicas económicas de los territorios de residencia, en el Centro de Integración INTÉGRATE de Barranquilla.

**Obligaciones:**

- Brindar apoyo en el proceso de orientación, referenciación e intermediación en el Centro INTÉGRATE, apoyando la atención integral a los usuarios en la ruta de empleabilidad.
- Brindar asesoría a los usuarios del centro INTÉGRATE, en el fortalecimiento de competencias de emprendimiento y laborales a través de orientación, talleres y acompañamiento estratégico, trabajando articuladamente con el Orientador de Proyecto de Vida.
- Brindar apoyo a la gestión del asesor de inclusión económica.
- Organizar jornadas extramurales con enfoque productivo.
- Trabajar articuladamente con las entidades para la empleabilidad, el emprendimiento y la inclusión financiera de la alcaldía.
- Participar de manera activa y propositiva en los procesos internos del Centro INTÉGRATE.
- Participar en las reuniones y espacios de coordinación a los que convoque el coordinador del Centro INTÉGRATE o el Proyecto INTEGRA.
- Crear y mantener actualizado el calendario de eventos del Centro INTÉGRATE y compartirlo con los aliados.
- Proponer e implementar acciones que permitan el posicionamiento del Centro INTÉGRATE en la agenda de medios local.
- Participar en y facilitar el desarrollo de ferias de servicios y jornadas extramurales del Centro INTÉGRATE.
- Participar en los espacios de inducción y formación continua que la alcaldía o las organizaciones y programas de cooperación realicen para el desarrollo de capacidades del personal del Centro INTÉGRATE.
- Trabajar articuladamente con las entidades de la Alcaldía con oferta para la empleabilidad, el emprendimiento y la inclusión financiera, con la estrategia de la

Secretaría de Desarrollo Económico a través de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo "Centro de Oportunidades", entre otros.

- Elaborar informes mensuales de gestión y otros que le sean requeridos por la coordinación del Centro INTÉGRATE o la organización contratante.

**Duración del Contrato:** 31 de Diciembre de 2023 prorrogable.

**Lugar de Ejecución del Contrato:** Barranquilla.

**Tipo de Contrato:** Contrato laboral.

**Salario:** \$3.165.000 mes.